



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CAMBIRA - ESTADO DO PARANA

ANEXO II

Item 1: ESPECIFICAÇÕES DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS COMISSIONADOS DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMBIRA

Diretor de Compras e Almojarifado III	Compete coordenação da equipe de compra, responsável pela avaliação de requisições de compras; Supervisionar a execução do processo de cotação e concretização das compras de produtos, materiais e equipamentos para o serviço público; Acompanhar o fluxo de entrega; Supervisionar equipe e processos de compra, executa outras tarefas correlatas.
Diretor de Administração e Frotas III	Compete realizar o suporte a Autarquia Municipal de Educação de Cambira; Assessorar na parte da tramitação de processos da elaboração do Orçamento. Assessorar na elaboração de projetos de leis e atos administrativos; Coordena e acompanha os serviços relacionados à manutenção dos veículos e equipamentos voltados a lubrificação, troca de óleo e lavagem dos veículos no Almojarifado; Normatizar e orientar o serviço de manutenção dos veículos da frota própria. Dar suporte administrativo a todas as atividades desenvolvidas no âmbito das coordenadorias e das comissões, em especial quanto à disponibilização de serviços, materiais e equipamentos de trabalho;
Assessor Executivo	Assessorar na execução dos processos administrativos e financeiros da Autarquia Municipal de Educação de Cambira. Efetuar outras atividades afins, no âmbito de sua competência.
	Realiza o planejamento do equilíbrio das contas e o controle financeiro; Organiza a classificação e estágios das receitas;



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CAMBIRA - ESTADO DO PARANA

Assessor Financeiro	Realiza análise na Receita Tributária e controle na gestão dos recursos públicos; Assessora procedimentos de desembolso das despesas, no tocante também a utilização dos recursos vinculados; Assessora na composição da receita de fonte livre; Realiza análise dos empenhos para fins de verificar a possibilidade das liquidações.
----------------------------	---

